



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета

24.11.17 _____ протокол № 4
(дата)

Председатель ученого совета
ректор университета


Д. Е. Быков
(подпись)


24.11.2017
(дата)

ПОЛОЖЕНИЕ об ученом совете Подразделения

ПП-340 от 24.11.2017г.
(номер, дата введения)

РАЗРАБОТАНО:

Ученый секретарь

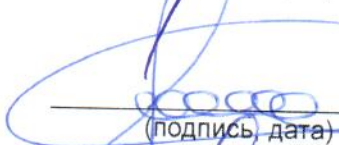


(подпись, дата)

Ю.А. Малиновская
(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:


Первый проректор - проректор по научной работе



(подпись, дата)

М.В. Ненашев
(инициалы, фамилия)

Проректор по учебной работе



(подпись, дата)

О.В. Юсупова
(инициалы, фамилия)

Проректор по вечернему и заочному обучению



(подпись, дата)

Г.В. Бичуров
(инициалы, фамилия)

Проректор по воспитательной и социальной работе



(подпись, дата)

Е.В. Франк
(инициалы, фамилия)

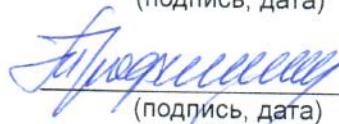
Начальник правового управления



(подпись, дата)

А.Н. Иванова
(инициалы, фамилия)

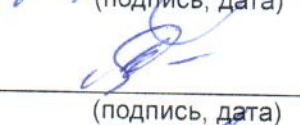
Председатель профсоюзной организации работников



(подпись, дата)

В.Н. Трофимов
(инициалы, фамилия)

Начальник службы менеджмента качества



(подпись, дата)

М.А. Дёмина
(инициалы, фамилия)

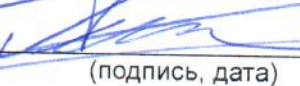
Председатель профкома студентов



(подпись, дата)

К.В. Франк
(инициалы, фамилия)

Председатель студенческого совета



(подпись, дата)

С.П. Патрин
(инициалы, фамилия)

Настоящее положение об органе управления является собственностью ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический Университет».

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет».

1. Общие положения

1.1. Положение об ученом совете Подразделения - академии, института, факультета - разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее - университет), утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 11 сентября 2015 г. № 1006 с изменениями по приказу от 16 мая 2016 года № 575, по приказу от 19 мая 2017 года № 443.

1.2. Настоящее положение

- регулирует порядок создания ученого совета Подразделения;
- устанавливает основные требования к составу ученого совета Подразделения;
- регулирует порядок формирования состава ученого совета Подразделения;
- определяет полномочия ученого совета Подразделения;
- регулирует общий порядок деятельности ученого совета Подразделения;
- является локальным актом университета, обязательным для всех работников университета;

1.3. Ученый совет Подразделения является выборным представительным коллегиальным органом соответствующего структурного подразделения, который обеспечивает в нем принцип самоуправления в рамках предоставляемых полномочий.

1.4. Ученый совет Подразделения осуществляет свою деятельность, руководствуясь уставом университета, решениями органов управления университета, локальными актами университета и настоящим Положением.

2. Создание ученого совета Подразделения

2.1. Ученый совет Подразделения создается в структурном подразделении, в состав которого входит 20 и более научно-педагогических работников, являющихся:

- штатными работниками Подразделения;
- внутренними совместителями, занятыми по основному виду деятельности в АУП университета и занимающими должности НПР в Подразделении на долю ставки; НПР, совмещающий по внутреннему совместительству доли ставки в разных подразделениях (институт, факультет, академия) относится к тому подразделению, где занимает хотя бы одну из должностей перечисленных в п.3.1.1. или наибольшую долю ставки.

2.2. Решение о создании ученого совета Подразделения и его численном составе принимается ученым советом университета по представлению руководителя Подразделения.

2.3. До формирования ученого совета Подразделения полномочия по управлению деятельностью Подразделения осуществляет ректор и ученый совет университета.

2.4. Ученый совет не создается на факультетах, входящих в структуру академии или института.

3. Порядок формирования состава ученого совета Подразделения

3.1. Состав ученого совета подразделения

3.1.1. В состав ученого совета Подразделения входят по должности или в соответствии с возложенными обязанностями:

- в ученый совет академии - директор академии, заместители директора академии, деканы факультетов, председатель студенческого совета Подразделения;
- в ученый совет института - директор института, заместители директора института, деканы факультетов (при наличии в институте факультетов) или заведующие кафедрами (при отсутствии в институте факультетов), председатель студенческого совета Подразделения;
- в ученый совет факультета - декан факультета, заведующие кафедрами, председатель студенческого совета Подразделения;

3.1.2. Председателем ученого совета Подразделения (далее – председатель) является руководитель или лицо, исполняющее обязанности руководителя Подразделения:

- председатель ученого совета академии - директор академии;
- председатель ученого совета института - директор института;
- председатель ученого совета факультета - декан факультета.

3.1.3. Другие члены ученого совета Подразделения избираются на конференции работников и обучающихся Подразделения.

3.1.4. В состав ученого совета Подразделения, кроме работников включенных в состав ученого совета по п.3.1.1., могут входить работники Подразделения, относящиеся к следующим категориям:

- профессорско-преподавательский состав (профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели);
- научные работники, исключая работников НИС кафедр, относящихся к подразделениям НИЧ.

Допускается избрание в состав ученого совета Подразделения работников инженерно-технического, учебно-вспомогательного, производственного и административно-хозяйственного персонала при условии, что не менее двух третьих от общего числа членов ученого совета Подразделения составляют научно-педагогические работники Подразделения, имеющие ученую степень и (или) ученое звание.

3.1.5. В состав ученого совета Подразделения в обязательном порядке входит один представитель профсоюзной организации обучающихся университета, являющийся обучающимся по очной форме Подразделения, и один представитель от выборных профсоюзных органов работников Подразделения. По решению ученого совета Подразделения квота представителей профсоюзной организации обучающихся университета и выборных профсоюзных органов работников Подразделения может быть увеличена.

3.1.6. Член ученого совета Подразделения имеет право выйти из состава ученого совета Подразделения по собственному желанию, оформив письменное заявление на имя ректора с указанием причины.

3.1.7. В случае необходимости внесения изменений в состав и численность ученого совета Подразделения, председатель вносит соответствующее предложение на рассмотрение ученого совета университета.

3.2. Процедура выборов в ученый совет Подразделения

- 3.2.1. Решение о проведении выборов членов ученого совета Подразделения принимает действующий ученый совет Подразделения, а в случае выборов ученого совета Подразделения первого созыва – ученый совет университета. Указанное решение принимается, как правило, не позднее, чем за 2 недели до дня проведения выборов.
- 3.2.2. Ученый совет Подразделения избирается тайным голосованием на конференции работников и обучающихся Подразделения на срок до пяти лет. Срок полномочий ученого совета Подразделения определяет конференция.
- 3.2.3. Выборы нового состава ученого совета Подразделения проводятся не позднее, чем за 10 дней до истечения срока полномочий действующего ученого совета Подразделения.
- 3.2.4. Решение ученого совета Подразделения о проведении конференции по выборам ученого совета Подразделения должно содержать:
- дату, место и время проведения конференции обучающихся и работников Подразделения;
 - проект повестки дня конференции работников и обучающихся Подразделения;
 - порядок и сроки выборов делегатов конференции работников и обучающихся Подразделения;
 - нормы представительства делегатов конференции от различных категорий работников Подразделения, профсоюзной организации обучающихся форме обучения Подразделения и выборных профсоюзных органов работников Подразделения на конференции работников и обучающихся Подразделения;
 - порядок и сроки выдвижения кандидатов в члены ученого совета Подразделения;
 - нормы представительства кандидатов в члены ученого совета от структурных подразделений Подразделения, обучающихся по очной форме обучения Подразделения и выборных профсоюзных органов работников Подразделения на основании решения ученого совета университета о численном составе ученого совета Подразделения.
- 3.2.5. Решение ученого совета Подразделения о проведении конференции по выборам ученого совета Подразделения оформляется руководителем Подразделения и утверждается приказом ректора университета в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия решения.
- 3.2.6. Выборы делегатов конференции Подразделения производятся в соответствии с нормами представительства, утвержденными ученым советом Подразделения
- на общих собраниях категорий работников структурных подразделений (групп подразделений) Подразделения;
 - на общем собрании выборных профсоюзных органов Подразделения;
 - на общем собрании студенческого совета Подразделения;
 - на общих собраниях профбюро Подразделения;
- 3.2.7. Выдвижение кандидатов в члены ученого совета подразделения производится в соответствии с нормами представительства, утвержденными ученым советом Подразделения

- на общих собраниях коллективов структурных подразделений (групп подразделений) Подразделения;
 - на общем собрании выборных профсоюзных органов Подразделения;
 - на общих собраниях профсоюзной организации обучающихся университета;
- 3.2.8. Общее собрание коллектива структурного подразделения Подразделения считается правомочным, если в нем участвуют не менее 50% от общего числа работников структурного подразделения, а решение считается принятым, если за него проголосовало более половины участников общего собрания, присутствующих на общем собрании.
- 3.2.9. Правомочность принятия решений на заседаниях органов, представляющих общественные организации, определяется в соответствии с уставами соответствующих общественных организаций.
- 3.2.10. Правомочность принятия решений на общем собрании студенческого совета определяется в соответствии с Положением о Студенческом совете Самарского государственного технического университета.
- 3.2.11. При выбытии лица из состава ученого совета Подразделения по представлению председателя ученого совета Подразделения ученым советом может быть принято решение о проведении довыборов. Решение о проведении довыборов принимается открытым голосованием простым большинством голосов.
- 3.2.12. Представители структурных подразделений Подразделения и обучающихся Подразделения считаются избранными в ученый совет Подразделения из него, если за них проголосовало более 50 % присутствующих на конференции Подразделения при условии участия в работе конференции не менее 2/3 делегатов конференции работников и обучающихся Подразделения.
- 3.2.13. Список кандидатов в члены ученого совета Подразделения с указанием ученой степени, ученого звания и занимаемой должности размещается на сайте Подразделения не позднее, чем за 3 дня до даты выборов ученого совета Подразделения;
- 3.2.14. Протоколы об избрании кандидатов в члены ученого совета Подразделения подписываются председателем и секретарем конференции и хранятся в Подразделении.
- 3.2.15. Состав ученого совета Подразделения объявляется приказом ректора университета на основании решения конференции Подразделения.
- 3.2.16. Изменения состава ученого совета Подразделения могут производиться в связи с:
- выходом из состава ученого совета Подразделения по личному заявлению на имя ректора;
 - увольнением (переводом) либо отчислением (переходом) из Подразделения;
 - решением общего собрания (либо конференции, либо ученого совета) Подразделения об изменении в составе ученого совета Подразделения;
 - иными основаниями, предусмотренными законодательством Российской Федерации.
- 3.2.17. Досрочно выбывшие члены ученого совета заменяются в соответствии с нормами новыми членами путем их избрания в порядке, установленном Уставом университета и настоящим Положением на срок полномочий действующего ученого совета Подразделения. Изменения в составе ученого совета Подразделения утверждаются приказом ректора.

3.2.18. До избрания новых членов на освободившиеся места численность ученого совета Подразделения определяется по его фактическому составу.

3.2.19. Досрочные выборы ученого совета Подразделения проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, или по решению Ученого совета университета. Досрочные выборы проводятся также в случае уменьшения численного состава ученого совета Подразделения более чем на 30 %.

4. Полномочия и ответственность ученого совета Подразделения

4.1. К компетенции ученого совета Подразделения относятся:

- разработка и представление на утверждение ученого совета университета программы развития Подразделения;
- рассмотрение и вынесение на утверждение ученого совета университета представления о создании и ликвидации структурных подразделений, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность; о создании и ликвидации научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, лабораторий; о создании и ликвидации в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность; о создании и ликвидации на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся и об утверждении положений о них;
- рассмотрение и вынесение на утверждение ученого совета университета представления по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества университета;
- предварительное рассмотрение и рекомендация кандидатур на должности заведующих кафедрами, заведующих базовыми кафедрами, профессоров;
- конкурсный отбор лиц, претендующих на занятие должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента;
- утверждение плана работы Подразделения на очередной год;
- координирование деятельности по совершенствованию работы Подразделения;
- подведение итогов работы Подразделения за полугодие и/или учебный год;
- рассмотрение итогов работы государственной аттестационной комиссии и выпуска бакалавров, специалистов и магистров;
- систематический анализ информации о качестве обучения, обобщение и распространение опыта нововведений в области организации учебного процесса;
- взаимодействие с учебно-методическим советом университета, осуществляющим экспертизу предложений по совершенствованию учебных планов направления подготовки (специальности), учебных программ;
- обсуждение и утверждение планов научно-исследовательской деятельности,

- повышения квалификации профессорско-преподавательского состава Подразделения и его структурных подразделений;
- обсуждение научных докладов и заслушивание отчетов о проведенных научных исследованиях структурных подразделений, осуществляющих научную деятельность, отдельных работников Подразделения и на их основе подготовка сообщений Ученому совету университета о научно-исследовательской работе в Подразделении;
 - рассмотрение и оценка состояния научно-исследовательской работы обучающихся Подразделения;
 - утверждение научных программ, планов и отчетов о стажировках преподавателей Подразделения;
 - внесение предложений ученому совету университета по присвоению ученых званий доцента или профессора работникам учебных и научных подразделений Подразделения;
 - утверждение результатов самообследования при аттестации образовательных программ;
 - рассмотрение и представление на утверждение приказом ректора тематики магистерских и кандидатских диссертаций, а также кандидатур научных руководителей магистрантов и аспирантов;
 - рассмотрение и представление на утверждение Ученым советом Университета тематики докторских диссертаций и кандидатур научных консультантов докторантов;
 - рассмотрение и представление на утверждение ректором программ вступительных экзаменов в магистратуру и аспирантуру; программ кандидатских экзаменов аспирантов;
 - рассмотрение индивидуальных планов и аттестация докторантов и аспирантов;
 - заслушивание ежегодных отчетов руководителей структурных подразделений Подразделения, руководителя Подразделения,
 - рассмотрение отчетов и планов научной, консультационной, а также организационно-финансовой деятельности структурных подразделений Подразделения;
 - рассмотрение дополнений и изменений в Положение о соответствующем Подразделении и Положение об ученом совете Подразделения и вынесение их на утверждение Ученого совета университета;
 - принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета факультета Уставом университета, Положением о соответствующем Подразделении и иными локальными актами университета.

5. Структура ученого совета Подразделения

- 5.1. Председателем ученого совета академии по должности является директор академии, института – директор института, факультета – декан факультета.
- 5.2. Заместитель председателя и ученый секретарь назначаются из членов ученого совета Подразделения председателем и утверждаются приказом ректора.
- 5.3. Ученым советом Подразделения могут создаваться для решения отдельных вопросов деятельности Подразделения постоянные и временные комиссии.
- 5.4. Ученый секретарь Подразделения:

- организует подготовку заседаний ученого совета Подразделения;
- формирует повестки заседаний ученого совета Подразделения и представляет их на утверждение председателю ученого совета Подразделения;
- контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов (далее - документы) по вопросам повестки дня заседания ученого совета Подразделения;
- обеспечивает своевременное доведение документов до членов ученого совета Подразделения;
- обеспечивает подготовку протоколов заседаний ученого совета Подразделения и выписок из протоколов;
- организует своевременное доведение решений ученого совета Подразделения до исполнителей в установленные настоящим положением сроки;
- контролирует выполнение плана работы ученого совета Подразделения и принятых ученым советом Подразделения решений;
- информирует председателя ученого совета Подразделения и его членов о выполнении плана работы ученого совета Подразделения и принятых им решений;
- осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Подразделения и ученым секретарем университета в соответствии с полномочиями ученого совета Подразделения;
- организует подготовку необходимых документов для проведения конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- несет ответственность за несоблюдение установленной процедуры конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава.

5.5. В случае отсутствия ученого секретаря по представлению председателя из присутствующих членов ученого совета Подразделения избирается исполняющий обязанности ученого секретаря.

5.6. Для выполнения возложенных функций ученый секретарь ученого совета Подразделения имеет право запрашивать информацию и документы, необходимые для организации заседания ученого совета Подразделения, в структурных подразделениях Подразделения.

6. Порядок организации работы ученого совета Подразделения

6.1. Состав ученого совета Подразделения считается полномочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов ученого совета Подразделения. Решение ученого совета Подразделения считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании членов ученого совета Подразделения, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и (или) Уставом университета. Решение ученого совета Подразделения утверждается председательствующим на заседании.

6.2. Ученый совет Подразделения рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с компетенцией, определенной настоящим Положением и Положением о соответствующем Подразделении.

6.3. Ученый совет Подразделения работает на основании плана, утверждаемого на

его заседании в начале каждого семестра.

Формирование плана работы ученого совета Подразделения осуществляется на основании предложений членов ученого совета Подразделения и его комиссий, с учетом предложений структурных подразделений Подразделения, представляемых ученому секретарю Подразделения для обобщения и вынесения на рассмотрение ученого совета Подразделения.

6.4. Для включения в повестку вопросов не предусмотренных планом работы председателю не менее чем за пять рабочих дней должна быть подана служебная записка с указанием докладчика и причины необходимости рассмотрения вопроса. Решение о включении вопроса в повестку дня принимается председателем ученого совета Подразделения.

6.5. Проект повестки дня очередного заседания ученого совета Подразделения формируется ученым секретарем Подразделения и одобряется председателем ученого совета Подразделения и рассылается по электронной почте всем членам ученого совета Подразделения и по запросу иным заинтересованным лицам не позднее, чем за четыре рабочих дня до запланированной даты заседания ученого совета Подразделения. В случае отсутствия электронной почты у члена ученого совета проект повестки отправляется на электронную почту подразделения, в котором работает член ученого совета Подразделения

Повестка дня заседания ученого совета Подразделения утверждается членами ученого совета Подразделения в начале каждого заседания.

6.6. Заседания ученого совета Подразделения проводятся не реже, чем раз в два месяца (кроме летнего периода) в определенный председателем ученого совета Подразделения день.

6.7. Внеочередное заседание ученого совета Подразделения может проводиться по инициативе председателя ученого совета Подразделения или не менее чем одной четвертой от общего числа членов ученого совета Подразделения.

Уведомление о созыве внеочередного заседания, подписанное его инициатором, передается ученому секретарю Подразделения для рассылки членам ученого совета Подразделения не позднее, чем за 1 рабочий день до даты заседания. К уведомлению прикладывается повестка дня заседания и соответствующие документы.

6.8. По запросу председателя или ученого секретаря докладчики по вопросу повестки дня должны представить необходимые документы ученому секретарю Подразделения к указанному в запросе сроку. В случае не предоставления в указанный срок документов председатель может принять решение об исключении данного вопроса из повестки дня.

Документы, представляемые на заседание ученого совета Подразделения, должны включать: материалы по существу вопроса повестки дня и проект решения ученого совета Подразделения.

Документы должны быть подписаны членом ученого совета Подразделения, ответственным за подготовку вопроса, и согласованы в установленном порядке ученым секретарем Подразделения.

6.9. Члены ученого совета вправе ознакомиться с документами, выносимыми на обсуждение в течение трех рабочих дней до дня проведения очередного заседания ученого совета Подразделения.

6.10. Заседания ученого совета Подразделения являются открытыми для работников и обучающихся Подразделения. В заседаниях ученого совета Подразделения могут

принимать участие приглашенные лица. Ученый секретарь Подразделения информирует ученый совет Подразделения в начале его заседания об участии в его работе приглашенных лиц и причинах (целях) их участия в заседании.

6.11. В случае равенства числа голосов членов ученого совета Подразделения «за» и «против» проводится повторное рассмотрение вопроса на том же заседании ученого совета Подразделения. В случае равенства голосов при повторном рассмотрении вопрос снимается с обсуждения и его рассмотрение переносится на следующее заседание ученого совета Подразделения.

6.12. Решения ученого совета Университета принимаются открытым или тайным голосованием. Открытое голосование проводит председательствующий на заседании ученого совета Подразделения, за исключением открытого голосования по вопросам об утверждении протоколов счетной комиссии по тайному голосованию, которое проводит председатель счетной комиссии. Члены ученого совета Подразделения выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался», поднятием руки.

6.13. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или уставом университета и другими локальными нормативными актами университета. Тайное голосование также может быть проведено в случае, если от хотя бы от одного члена ученого совета Подразделения поступило предложение о проведении тайного голосования, и это предложение было принято ученым советом.

6.14. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам:

- об утверждении и изменении повестки заседания;
- о перерыве в заседании или переносе заседания;
- о переносе или прекращении прений;
- об изменении способа голосования;
- об изменении очередности выступлений;
- об избрании исполняющего обязанности ученого секретаря;
- о пересчете голосов;
- о проведении тайного голосования и другие;

6.15. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Решение о включении соискателей в бюллетень принимается открытым голосованием.

6.16. Для проведения тайного голосования избирается из состава ученого совета счетная комиссия в количестве не менее трех человек, которая определяет итоги голосования и доводит их до сведения членов ученого совета Подразделения. Итоги голосования утверждаются ученым советом Подразделения и отражаются в протоколе заседания ученого совета Подразделения.

7. Порядок оформления и исполнения решений ученого совета Подразделения

7.1. Решения ученого совета Подразделения оформляются протоколом и вступают в силу с даты их подписания председателем.

Протокол в течение пяти рабочих дней со дня заседания ученого совета Подразделения подписывается председателем. Структурным подразделениям Подразделения, работникам Подразделения, являющимся исполнителями решений ученого совета Подразделения, направляются выписки из протокола заседания в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола.

7.2. Подлинник протокола заседания ученого совета Подразделения хранится у ученого секретаря ученого совета Подразделения.

Протоколы заседаний ученого совета Подразделения и документы к ним являются документами постоянного срока хранения. В течение 3 (трех) лет протоколы и материалы хранятся у ученого секретаря ученого совета Подразделения. В конце каждого календарного года ученый секретарь ученого совета Подразделения передает по описи на архивное хранение в архив университета (управление по персоналу и делопроизводству) протоколы заседаний ученого совета Подразделения и документы к ним.

7.3. Решения ученого совета Подразделения являются обязательными для работников Подразделения и его обучающихся.

7.4. Решения ученого совета Подразделения могут быть отменены решением ученого совета университета.

8. Ликвидация ученого совета Подразделения

8.1. Ученый совет Подразделения автоматически ликвидируется в случае ликвидации Подразделения, в случае изменения статуса Подразделения, а также в случае, если более чем 6 месяцев подряд не соблюдается п. 2.1.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения ученым советом СамГТУ.

9.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом СамГТУ.

9.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, руководитель и ответственные исполнители руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

9.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока.