



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДЕНА
И.о. приказом ректора



» 11 2022 г.

ПОЛИТИКА

обработки персональных данных в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Самарский государственный
технический университет»

(новая редакция, взамен П-197, 28.04.2016)

П- 786, 18.11.2022
номер, дата введения

Самара, 2022



САМАРСКИЙ
ПОЛИТЕХ
Опорный университет

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

П Р И К А З

« 18 » 11 2022 г.

г. Самара

№ 1/769

Об утверждении Политики

В связи с производственной необходимостью

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику обработки персональных данных в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный технический университет» (новая редакция, взамен П-197 от 28.04.2016).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по инновационной деятельности К.В. Савельева.

И.о. ректора

М.В. Ненашев

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование Положение №01656 от 12.10.2022

Описание Политика обработки персональных данных в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный технический университет» (новая редакция, взамен П-197 от 28.04.2016)

Инициатор Баранов А.С., Отдел информационной безопасности

Дата начала процесса 12.10.2022 13:37

Дата завершения 16.11.2022 14:22

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Первый проректор –проректор по научной работе	Согласовано	27.10.2022	Кузнец Е.А. от имени Ненашев М.В.
Проректор по инновационной деятельности	Согласовано	13.10.2022	Савельев К.В.
Начальник управления	Согласовано	16.11.2022	Саушкин И.Н.
Начальник службы	Согласовано	13.10.2022	Демина М.А.
Начальник управления	Согласовано	19.10.2022	Лисин С.Л.
Заведующий кафедрой	Согласовано	12.10.2022	Скопинцева И.В. от имени Трофимов В.Н.
Начальник управления	Согласовано	12.10.2022	Иванова А.Н.
Руководитель службы	Согласовано	12.10.2022	Сидоров В.М.
Проректор по образовательным проектам и информационной политике	Согласовано	12.10.2022	Пименова Е.В. от имени Овчинников Д.Е.
Ученый секретарь	Согласовано	13.10.2022	Малиновская Ю.А.
Проректор по учебной работе	Согласовано	13.10.2022	Самойлова О.А. от имени Юсупова О.В.
Начальник управления	Согласовано	19.10.2022	Ковшарова Л.Н.
Проректор по интеграционным проектам	Согласовано	17.10.2022	Еремин А.В.
Начальник управления	Согласовано	13.10.2022	Анисимов С.А.
Начальник управления	Согласовано	03.11.2022	Алонцева Е.А.
Начальник управления	Согласовано	27.10.2022	Манаква В.М. от имени Титова Ю.В.
Начальник управления	Согласовано	14.10.2022	Корнев О.А.
Проректор по развитию кадрового потенциала и воспитательной работе	Согласовано	20.10.2022	Васькова Е.Н. от имени Франк Е.В.
Советник при ректорате	Согласовано	13.10.2022	Костылева И.Б.

Главный бухгалтер	Согласовано	13.10.2022	Захарова В.В.
Заместитель начальника управления	Согласовано	21.10.2022	Григорьев А.А.

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ»

Настоящая Политика является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ». Настоящая Политика не может быть полностью или частично воспроизведена, тиражирована и распространена в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика обработки персональных данных в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее соответственно — Политика; СамГТУ, Университет, Оператор персональных данных (Оператор) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечень субъектов персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в СамГТУ требования к защите персональных данных.

1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных», ФЗ №152-ФЗ от 27.07.2006 г.) и рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 31 июля 2017 г. «Рекомендации по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Настоящая Политика может изменяться в одностороннем порядке, актуальная редакция настоящей политики размещается на официальном сайте СамГТУ www.samgtu.ru.

2. Основные понятия, используемые в Политике:

– персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

– оператор персональных данных (оператор) – СамГТУ, самостоятельно или совместно с другими лицами организующий и (или) осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

– обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;

- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.
- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. Основные права и обязанности СамГТУ как оператора персональных данных

3.1. Права:

- отстаивать свои интересы в суде;
- обрабатывать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

3.2. Обязанности:

- при сборе персональных данных предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных»;
- если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение согласия на обработку персональных данных являются обязательными, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку;
- осуществлять обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10¹ Федерального закона «О персональных данных»;

– получив доступ к персональным данным, обязан не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4. Основные права субъекта персональных данных:

Субъект персональных данных имеет право:

- на получение сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», за исключением случаев, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных»;
- на отзыв согласия на обработку его персональных данных;
- требовать от СамГТУ уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- на обжалование действий или бездействий СамГТУ в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5. Цели сбора персональных данных

5.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

5.2. Цели обработки персональных данных определены правовыми актами, регламентирующими деятельность СамГТУ.

5.3. Оператор обрабатывает персональные данные в следующих целях:

- рассмотрение вопроса о соответствии кандидатуры имеющимся вакансиям, а также вынесение решения о принятии на работу;
- организация обучения и продвижение работника;
- оформление трудовых отношений (заключение трудового договора);
- организация делопроизводства в соответствии с утверждённой в СамГТУ инструкцией по делопроизводству;
- выполнение требований законодательства Российской Федерации в процессе трудовой деятельности работников, включая, ведение личного дела работника;
- обеспечение воинского учета (для граждан, подлежащих воинскому учету);
- передача персональных данных в кредитные организации для изготовления банковской (кампусной карты) для перечисления заработной платы (стипендии) (материальной помощи и других денежных выплат) субъекту персональных данных, проходя на территорию и объекты СамГТУ;
- ведение лицевого счета работника, включающего, в том числе, сведения о начислении заработной платы (материальной помощи и других денежных выплат), сведения об исчислениях и уплаты налоговых платежей, предусмотренных законодательством РФ;.
- подача сведений в кредитные организации (банки);
- исчисления и уплаты налоговых платежей, предусмотренных законодательством РФ;

- перечисление страховых взносов;
- предоставление установленной законодательством Российской Федерации отчетности по физическим лицам;
- предоставление налоговых вычетов;
- заключение с материально-ответственным лицом договора о полной материальной ответственности для обеспечения сохранности имущества, принадлежащего работодателю;
- учет времени нахождения на рабочем месте работника;
- предоставление субъекту персональных данных необходимой для выполнения трудовых функций дополнительной инфраструктуры, в том числе аккаунтов корпоративного адреса электронной почты, информационных систем ФГБОУ ВО «СамГТУ»;
- размещение необходимой (Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. N 831) информации (о руководителе образовательной организации) на корпоративном сайте (портале) ФГБОУ ВО «СамГТУ»;
- размещение необходимой (Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. N 831) информации (о заместителях руководителя образовательной организации) на корпоративном сайте (портале) ФГБОУ ВО «СамГТУ»;
- размещение необходимой (Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. N 831) информации (о руководителях филиалов, представительств образовательной организации) на корпоративном сайте (портале) ФГБОУ ВО «СамГТУ»;
- размещение необходимой (Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. N 831) информации (о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме) на корпоративном сайте (портале) ФГБОУ ВО «СамГТУ»;
- размещение информации о работниках (за исключением, руководителя образовательной организации, заместителя руководителя образовательной организации, руководителей филиалов, представительств, образовательной организации, педагогических работников) на корпоративном сайте (портале) ФГБОУ ВО «СамГТУ»;
- обеспечение действующего в ФГБОУ ВО «СамГТУ» уровня безопасности, в том числе действующего пропускного режима и контроля его соблюдения, осуществления видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях ФГБОУ ВО «СамГТУ», в том числе в целях контроля за соблюдением Субъектом ПДн локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «СамГТУ»;
- обеспечение действующего в ФГБОУ ВО «СамГТУ» уровня безопасности, в том числе действующего пропускного режима и контроля его соблюдения, осуществления видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях ФГБОУ ВО «СамГТУ», в том числе в целях контроля за соблюдением Субъектом ПДн локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «СамГТУ»;
- обеспечение соблюдения требований законодательства РФ при поступлении в СамГТУ, в том числе, обеспечение исполнения действующих нормативных и ненормативных правовых актов, включая приказы Минобрнауки России, утверждающие порядок приема на обучение по образовательным

программам высшего образования; формирование и ведение федеральных, региональных и ведомственных информационных систем обеспечения процесса поступления в университет и деятельности университета;

- обеспечение соблюдения требований законодательства РФ при обучении в СамГТУ, в том числе обеспечение исполнения действующих нормативных и ненормативных правовых актов, включая приказы Минобрнауки России; формирование и ведение федеральных, региональных и ведомственных информационных систем обеспечения деятельности университета, Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения архивных данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях, ведение личных дел обучающихся;

- обеспечение информирования субъекта персональных данных о проводимых ФГБОУ ВО «СамГТУ» олимпиадах, конкурсах, интеллектуальных соревнованиях, иных профориентационных, познавательных, образовательных и научных мероприятиях, выполняемых исследованиях, реализуемых проектах и их результатах, коммуникация с обучающимися;

- учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите, в особых условиях воспитания и обучения;

- осуществление аудио- и видеозаписи занятий по учебным дисциплинам, последующее хранение и использование данных для целей обеспечения доступности образовательного процесса в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «СамГТУ»;

- сбор аудио- и видеозаписей, созданных субъектом персональных данных самостоятельно в рамках учебного процесса, последующее хранение и использование данных для целей обеспечения доступности образовательного процесса;

- информирование законных представителей и/или заказчика об успеваемости субъекта персональных данных и отношении субъекта персональных данных к учебе в случае, если заказчиком образовательных услуг, оказываемых субъекту персональных данных, станет/является третье лицо;

- учет посещаемости и успеваемости, а также определение причин, оказывающих негативное влияние на таковые, уважительность таких причин;

- размещение на официальном сайте СамГТУ, на официальных страницах СамГТУ в социальных сетях информации о достижениях, наградах, участии и результативности в мероприятиях работников и обучающихся;

- предоставление субъекту персональных данных необходимой для усвоения образовательной программы дополнительной инфраструктуры, в том числе аккаунтов корпоративного адреса электронной почты, систем онлайн образования, внесение записей о субъекте персональных данных в систему управления учебным процессом;

- проведение СамГТУ конкурса (олимпиады), формирование регламентированной отчетности, размещение данных в информационных системах, с соответствии с возложенными на СамГТУ обязанностями (при необходимости);

- оказание медицинской помощи (медико-профилактическая, установление медицинского диагноза, оказание медицинских услуг);

- получение санаторно-курортного лечения (оздоровление, лечение хронических заболеваний (реабилитации));

- обеспечение защиты конфиденциальной информации (сведений ограниченного распространения, не составляющих государственной тайны) СамГТУ, а также его контрагентов и (или) органов власти;
- организация, проведение государственной итоговой аттестации;
- заключение договора гражданско-правового характера;
- обработка обращений граждан;
- участие в диссертационном совете в качестве члена диссертационного совета;
- прикрепление лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре к СамГТУ;
- прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- иных законных целях.

В приложении 1 к данной Политике для каждой цели обработки персональных данных определены категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований осуществляется в соответствии с Положением об обработке и защите персональных данных СамГТУ.

6. Правовые основания обработки персональных данных

Правовыми основаниями обработки персональных данных в СамГТУ являются:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ФЗ № 402-ФЗ от 06.12.2011 года);
- Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных

лиц их доходам»;

– Федеральный закон от 29.11.2012 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Правила ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132;

– Порядок проведения олимпиад школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.04.2014 № 267;

– Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076;

– Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре", утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 августа 2021 г. № 721;

– Приказ Росархива от 20.12.2019 N 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения" (Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236);

– Приказ Министра обороны РФ от 22.11.2021 N 700 "Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета" (Приказ Министра обороны РФ №700 от 22.11.2021 г.);

– иные нормативные правовые акты Российской Федерации;

– Лицензия, выданная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, серия 90Л01 №0009513, регистрационный номер 2447 от 01.11.2016;

– Устав СамГТУ;

– договоры (трудовые, гражданско-правовые), заключаемые между СамГТУ и субъектом персональных данных;

– согласие на обработку персональных данных.

7. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

7.1. К категориям субъектов персональных данных относятся:

– лица, претендующие на замещение вакантных должностей в СамГТУ;

– работники СамГТУ;

– обучающиеся СамГТУ;

– абитуриенты СамГТУ;

– лица, участвующие в проводимых СамГТУ мероприятиях, в том числе олимпиадах и конференциях;

– лица, получающие медицинскую помощь в амбулаторных условиях;

– лица, получающие санаторно-курортное лечение;

– лица, посещающие территорию и объекты СамГТУ;

– лица, заключившие гражданско-правовой договор с СамГТУ;

– члены ГЭК, не являющиеся сотрудниками СамГТУ;

- лица, заключающие гражданско-правовой договор;
- лица, обратившиеся с обращением в адрес СамГТУ;
- члены диссертационного совета;
- лица, прикрепленные для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- лица, прикрепленные для сдачи кандидатских экзаменов;
- иные лица, в том числе: члены семьи, ближайшие родственники, законные представители работников, обучающихся, абитуриентов СамГТУ; лица, направленные в СамГТУ в командировку; лица, представленные к почетным званиям СамГТУ; бывшие работники СамГТУ; лица, персональные данные которых используются при приеме и обработке обращений и запросов представителей субъектов персональных данных, а также уполномоченных государственных органов.

7.2. Содержание и объем персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки..

7.3. СамГТУ не обрабатывает специальные категории персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

7.4. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся состояния здоровья, допускается:

- в случае, если субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации.

7.5. Обработка биометрических персональных данных может осуществляться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

8. Порядок и условия обработки персональных данных

8.1. Обработка персональных данных в СамГТУ осуществляется с соблюдением следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки;
- при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных, СамГТУ принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

– хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

– обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.2. Обработка осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.3. Обработка персональных данных осуществляется, в том числе путем:

- получения информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- предоставления субъектами персональных данных оригиналов необходимых документов;
- фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;
- внесения персональных данных в информационные системы СамГТУ;
- внесения персональных данных в государственные информационные системы в соответствии с возложенными на СамГТУ законодательством обязанностями.

8.4. Передача персональных данных третьей стороне осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья субъекта персональных данных, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.5. СамГТУ в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

- Федеральной налоговой службе,
- Пенсионному фонду Российской Федерации,
- Фонду социального страхования Российской Федерации,
- Военным комиссариатам;
- Банкам (в рамках перечисления заработной платы, социальных выплат (стипендий, материальной помощи и т.п.), в том числе ПАО Сбербанк,
- органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. СамГТУ осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

8.7. Обработка персональных данных в Университете осуществляется следующими способами:

- обработка персональных данных без использования средств автоматизации;

- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

8.8. СамГТУ вправе поручить обработку персональных данных другому лицу в соответствии с требованиями, предусмотренными частью 3 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

9. Защита персональных данных

9.1. СамГТУ при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

9.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учетом машинных носителей персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

9.3. Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только

на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

9.4. В СамГТУ разрабатываются отдельные локально-нормативные акты, связанные с вопросами обработки и защиты персональных данных.

10. Общедоступные источники

10.1. В целях обеспечения открытости и доступности информации о СамГТУ, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» Университет публикует необходимый перечень персональных данных на официальном сайте (пункт 11 часть 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных»).

10.2. В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (справочники). Персональные данные в общедоступных источниках персональных данных размещаются с согласия субъекта персональных данных.

10.3. Сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по письменному требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов, за исключением сведений, обязанность размещения которых предусмотрена действующим законодательством.

11. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

11.1. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат их актуализации СамГТУ, а обработка должна быть прекращена, соответственно. (Ст. 21 Федерального закона «О персональных данных»).

11.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

11.3. СамГТУ обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных

данных такого субъекта по запросу последнего. (Ст. 20 Федерального закона «О персональных данных»)

12. Ответственность

12.1. Работники СамГТУ, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные.

12.2. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящая Политика вступает в юридическую силу с момента ее утверждения приказом ректора СамГТУ.

13.2. Дополнения и изменения в настоящую Политику принимаются и утверждаются приказом ректора СамГТУ.

13.3. Политика по вступлении в юридическую силу действует до принятия новой Политики.

Приложение 1
к Политике обработки персональных данных ФГБОУ ВО «СамГТУ»

№ п/п	Цель обработки	Категории персональных данных	Перечень персональных данных	Перечень субъектов персональных данных	Способы обработки,	Срок обработки и хранения
1	Рассмотрение вопроса о соответствии кандидатуры имеющимся вакансиям, а также вынесение решения о принятии на работу	Общие, иные	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество (при наличии); - Пол; - Гражданство; - Дата, год, место рождения; - Данные паспорта или документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - Адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания; - Сведения об образовании (наименование вузов, специальность, даты начала и окончания обучения), профессии, специальности и квалификации, ученой степени (специальность, тема диссертации, год получения, место получения), ученые звания (направление, год присуждения), данные о дополнительном образовании; - Списки научных и учебно-методических публикаций и иные библиографические данные (если это является необходимым); - Сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы; - Сведения о имеющихся наградах, поощрениях, почетных званиях и взысканиях; - Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования (если это 	Лица, претендующие на замещение вакантных должностей в СамГТУ	Без использования средств автоматизации. С использованием средств автоматизации	Не более 30 дней (п.4 ст.21 ФЗ №152-ФЗ от 27.07.2006 г.) от даты принятия решения об отказе в трудоустройстве в СамГТУ

			<p>является необходимым);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наличие рекомендаций и их основания; - Информация о деловых качествах; - Адрес электронной почты; - Номера телефонов (мобильный и (или) домашний). 			
		специальные	<ul style="list-style-type: none"> - Сведения о состоянии здоровья, в том числе в части сведений об инвалидности и об ограничениях возможностей здоровья; - Сведения о прохождении медицинского осмотра; - 		Без использования средств автоматизации	
2	Организация обучения и продвижение работника	Общие Иные	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество (при наличии); - Пол; - Гражданство; - Дата, год, место рождения; - Данные паспорта или документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - Адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания; - Сведения об образовании (наименование вузов, специальность, даты начала и окончания обучения), профессии, специальности и квалификации, ученой степени (специальность, тема диссертации, год получения, место получения), ученые звания (направление, год присуждения), данные о дополнительном образовании; - Списки научных и учебно-методических публикаций и иные библиографические данные (если это 	Работники СамГТУ	С использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, без использования таких средств	Не более 30 дней (п.4 ст.21 ФЗ №152-ФЗ от 27.07.2006 г.) от даты прекращения трудовых отношений с СамГТУ и (или) до прекращения действия согласия на обработку персональных данных

			является необходимым); <ul style="list-style-type: none"> - Сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы; - Сведения о имеющихся наградах, поощрениях, почетных званиях и званиях; взысканиях; - Информация о деловых качествах; - Адрес электронной почты; - Номера телефонов (мобильный и (или) домашний). 			
3	Оформление трудовых отношений (заключение трудового договора)	Общие, иные	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество (при наличии); - Пол; - Гражданство; - Дата, год, место рождения; - Данные паспорта или документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - Адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания; - Должность; - Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); - Сведения, содержащиеся в заявлении на прием (увольнение). 	Работники СамГТУ	С использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, без использования таких средств	50/75 лет (п. 445, Перечня, утвержденного Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236)
4	Организация делопроизводства в соответствии с утверждённой в СамГТУ инструкцией по делопроизводству	Общие, иные	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество (при наличии); - Наименование структурного подразделения; - Должность; - Рабочий номер телефона. 	Работники СамГТУ	С использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, без использования таких средств	В течение сроков хранения документов (приказов, распоряжений иных документов), установленных Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236
5	Выполнение требований	Общие,	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество (при 	Работники	С использованием	50/75 лет

	<p>законодательства Российской Федерации в процессе трудовой деятельности работников, включая, ведение личного дела работника</p>	<p>иные</p>	<p>наличии);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пол; - Гражданство; - Дата, год, место рождения; - Данные паспорта или документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - Адрес регистрации по месту жительства и (или) фактического проживания; - Номера телефонов (мобильный и (или) домашний, рабочий); - Сведения об образовании (наименование вузов, специальность, даты начала и окончания обучения), профессии, специальности и квалификации, ученой степени (специальность, тема диссертации, год получения, место получения), ученые звания (направление, год присуждения), данные о дополнительном образовании; - Списки научных и учебно-методических публикаций и иные библиографические данные; - Сведения о семейном положении и составе семьи, необходимые для предоставления работнику гарантий, связанных с выполнением семейных обязательств; - Сведения, содержащиеся в документах о воинском учете; - Сведения о трудовом стаже, - Сведения о работнике, содержащиеся в документах кадрового учета (личное дело, личная карточка, а также приказы); - Сведения о имеющихся 	<p>СамГТУ</p>	<p>средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, без использования таких средств</p>	<p>(п. 445, Перечня, утвержденного Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236)</p>
--	---	-------------	--	---------------	---	--

			<p>наградах, поощрениях, почетных званиях и званиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сведения о событиях, связанных с трудовой деятельностью; - Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования (если это является необходимым); - Адрес электронной почты (личный и (или) рабочий); - Место и адрес работы, должность; - Фото с изображением субъекта персональных данных, представленных лично субъектом персональных данных; - Сведения, содержащиеся в водительском удостоверении (при необходимости); - Документы о прохождении конкурса (выборов) на замещение вакантных должностей (в случае прохождения конкурса/выборов). 			
		специальные	<ul style="list-style-type: none"> - Сведения о состоянии здоровья, в том числе в части сведений об инвалидности и об ограничениях возможностей здоровья; - Сведения о прохождении медицинских осмотров; 		Без использования средств автоматизации	
6	Обеспечение воинского учета (для граждан, подлежащих воинскому учету)	Общие, Иные	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество (при наличии); - Пол; - Гражданство; - Дата, год, место рождения; - Данные паспорта или документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - Адрес регистрации по месту 	Работники СамГТУ, обучающиеся СамГТУ	С использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, без использования таких средств	В течение года после завершения обучения/ трудовых отношений/снятия с воинского учета (после прохождения очередной сверки с Военным комиссариатом) (п.

			<p>жительства и (или) фактического проживания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Номера телефонов (мобильный и (или) домашний, рабочий); - Сведения о семейном положении и составе семьи; - Сведения, содержащиеся в документах о воинском учете; - Сведения, содержащиеся в водительском удостоверении; - Образование; - Сведения об образовании (наименование вузов, специальность, даты начала и окончания обучения), профессии, специальности и квалификации, ученой степени (специальность, тема диссертации, год получения, место получения), ученые звания (направление, год присуждения), данные о дополнительном образовании; - Сведения о приеме (увольнении переводе) (дата и номер приказа (распоряжения), наименование должности, на которую принят (переведен) или с которой уволен, в какой военный комиссариат направлены сведения, дата и исходящий номер сведений гражданина). 			35 Приказа Министра обороны РФ №700 от 22.11.2021 г.)
7	Передача персональных данных в кредитные организации для изготовления банковской (кампусной карты) для перечисления заработной платы (стипендии) (материальной помощи и других денежных выплат) субъекту персональных данных, прохода на территорию и объекты СамГТУ	Общие, иные	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество (при наличии); - Пол; - Гражданство; - Дата, год, место рождения; - Данные паспорта или документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); 	Работники СамГТУ, обучающиеся СамГТУ	С использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, без использования таких средств	Не более 30 дней (п.4 ст.21 ФЗ №152-ФЗ от 27.07.2006 г.) от даты передачи персональных данных в кредитную организацию для изготовления банковской

			<ul style="list-style-type: none"> - Адрес регистрации по месту жительства и (или) фактического проживания; - Номер телефона (мобильного) - Имя и фамилия в латинской транскрипции; - Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (если требуется); - Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) (если требуется). 			(кампусной карты)
8	Ведение лицевого счета работника, включающего, в том числе, сведения о начислении заработной платы (материальной помощи и других денежных выплат), сведения об исчислениях и уплаты налоговых платежей, предусмотренных законодательством РФ	Общие, иные	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество (при наличии); - Дата, месяц, год рождения; - Должность, размер заработной платы (материальной помощи или других денежных выплат) и период, за который производится выплата; - Сведения об исчисленных и уплаченных налогах. 	Работники СамГТУ	С использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, без использования таких средств	50/75 (ст. 22.1 ФЗ. № 125-ФЗ от 22 октября 2004 г)
9	Подача сведений в кредитные организации (банки)	Общие, иные	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество (при наличии); - Номер лицевого (расчётного) счета; - Сумма начисления (заработной платы/стипендии, иных выплат); - Реквизиты кредитной организации. 	Работники СамГТУ, обучающиеся СамГТУ, лица, заключающие гражданско-правовой договор	С использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, без использования таких средств	5 лет. (Ст. 29 ФЗ № 402-ФЗ от 06.12.2011 года)
10	Исчисления и уплаты налоговых платежей, предусмотренных законодательством РФ	Общие, иные	<ul style="list-style-type: none"> - Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - Размер заработной платы и периоды ее начисления. 	Работники СамГТУ, обучающиеся СамГТУ, лица, заключающие гражданско-	С использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, без	5 лет (50/75 лет при отсутствии лицевых счетов или ведомостей начисления заработной платы)

				правовой договор	использования таких средств	(п. 308, Перечня, утвержденного Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236)
11	Перечисление страховых взносов	Общие, иные	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество (при наличии); - Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС). 	Работники СамГТУ, лица, заключающие гражданско-правовой договор	С использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, без использования таких средств	50/75 лет (п. 308, Перечня, утвержденного Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236)
12	Предоставление установленной законодательством Российской Федерации отчетности по физическим лицам	Общие, иные	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество (при наличии); - Дата, месяц, год рождения; - Должность, размер заработной платы и период, за который производится выплата; - Данные паспорта или документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - Сведения об исчисленных и уплаченных налогах; - Сведения о страховых взносах; - Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС). 	Работники СамГТУ	С использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, без использования таких средств	5 лет (50/75 лет при отсутствии лицевых счетов или ведомостей начисления заработной платы) (п. 308, Перечня, утвержденного Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236)
13	Предоставление налоговых вычетов	Общие, иные	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество (при наличии); - Пол; - Гражданство; - Дата, год, место рождения; 	Работники СамГТУ	С использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-	5 лет. (Ст. 29 ФЗ № 402-ФЗ от 06.12.2011 года)

			<ul style="list-style-type: none"> - Данные паспорта или документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - Адрес регистрации по месту жительства и (или) фактического проживания; - Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); - Наименование работодателя; - Налоговый период, в котором работнику предоставляется вычет; - Вид налогового вычета и его размер. 		телекоммуникационных сетях, без использования таких средств	
14	Заключение с материально-ответственным лицом договора о полной материальной ответственности для обеспечения сохранности имущества, принадлежащего СамГТУ	Общие, иные	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество (при наличии); - Пол; - Гражданство; - Дата, год, место рождения; - Данные паспорта или документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - Должность; - Адрес регистрации по месту жительства и (или) фактического проживания; - Номер телефона (мобильного). 	Работники СамГТУ	С использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, без использования таких средств	5 лет после увольнения (смены) материально ответственного лица (п. 279 Перечня, утвержденного Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236)
15	Учет времени нахождения на рабочем месте работника	Общие, иные	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество (при наличии); - Должность; - Наименование подразделения; - Время, проведенное на рабочем месте; - Сведения о времени 	Работники СамГТУ	С использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, без использования таких средств	5 лет (п. 402 Перечня, утвержденного Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236)

			нахождения в командировке, отпуске.			
16	Предоставление субъекту персональных данных необходимой для выполнения трудовых функций дополнительной инфраструктуры, в том числе аккаунтов корпоративного адреса электронной почты, информационных систем ФГБОУ ВО «СамГТУ»	Общие иные	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество - Адрес электронной почты (личный и (или) рабочий) - Учетные записи в информационных системах ФГБОУ ВО «СамГТУ» (логин, пароль). 	Работники СамГТУ	С использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, без использования таких средств	Не более 30 дней (п.4 ст.21 ФЗ №152-ФЗ от 27.07.2006 г.) с даты окончания трудовых отношений с СамГТУ
17	Размещение необходимой (Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. N 831) информации (о руководителе образовательной организации) на корпоративном сайте (портале) ФГБОУ ВО «СамГТУ»	Общие, иные	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество (при наличии); - Должность; - Контактные телефоны; - Адрес электронной почты. 	Работники СамГТУ	С использованием средств автоматизации	Не более 30 дней (п.4 ст.21 ФЗ №152-ФЗ от 27.07.2006 г.) с даты окончания трудовых отношений с СамГТУ
18	Размещение необходимой (Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. N 831) информации (о заместителях руководителя образовательной организации) на корпоративном сайте (портале) ФГБОУ ВО «СамГТУ»	Общие, иные	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество (при наличии); - Должность; - Контактные телефоны; - Адрес электронной почты. 	Работники СамГТУ	С использованием средств автоматизации	Не более 30 дней (п.4 ст.21 ФЗ №152-ФЗ от 27.07.2006 г.) с даты окончания трудовых отношений с СамГТУ
19	Размещение необходимой (Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. N 831) информации (о руководителях филиалов, представительств образовательной организации) на корпоративном сайте	Общие, иные	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество (при наличии); - Должность; - Контактные телефоны; - Адрес электронной почты. 	Работники СамГТУ	С использованием средств автоматизации	Не более 30 дней (п.4 ст.21 ФЗ №152-ФЗ от 27.07.2006 г.) с даты окончания трудовых отношений с СамГТУ

	(портале) ФГБОУ ВО «СамГТУ»					
20	Размещение необходимой (Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. N 831) информации (о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы) на корпоративном сайте (портале) ФГБОУ ВО «СамГТУ»	Общие, иные	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество (при наличии); - Должность (должности); - Уровень образования; - Квалификация; - Наименование направления подготовки и (или) специальности; - Ученая степень (при наличии); - Ученое звание (при наличии); - Повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии); - Общий стаж работы; - Стаж работы по специальности; - Преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули). 	Работники СамГТУ	С использованием средств автоматизации	Не более 30 дней (п.4 ст.21 ФЗ №152-ФЗ от 27.07.2006 г.) с даты окончания трудовых отношений с СамГТУ
21	Размещение информации о работниках на корпоративном сайте (портале) ФГБОУ ВО «СамГТУ»	Общие, иные	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество (при наличии); - Должность (должности); - Наименование структурного подразделения; - Фотография; - Рабочий номер телефона. - Адрес электронной почты (рабочий) - Адрес электронной почты (личный) 	Работники СамГТУ	С использованием средств автоматизации	Не более 30 дней (п.4 ст.21 ФЗ №152-ФЗ от 27.07.2006 г.) с даты окончания трудовых отношений с СамГТУ или при отзыве согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения
22	Обеспечение действующего в ФГБОУ ВО «СамГТУ» уровня безопасности, в том числе действующего пропускного	Общие, иные	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество (при наличии); - Должность и (или) направление подготовки, 	Работники СамГТУ, обучающиеся СамГТУ	С использованием средств автоматизации, в том числе в	Не более 30 дней (п.4 ст.21 ФЗ №152-ФЗ от 27.07.2006 г.) с

	режима и контроля его соблюдения, осуществления видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях ФГБОУ ВО «СамГТУ», в том числе в целях контроля за соблюдением субъектом персональных данных локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «СамГТУ»		специальность, курс, группа; – Фото, предоставляемое субъектом персональных данных лично; – Данные, полученные с помощью оборудования для видеонаблюдения.		информационно-телекоммуникационных сетях	даты окончания трудовых отношений с СамГТУ / обучения в СамГТУ
23	Обеспечение действующего в ФГБОУ ВО «СамГТУ» уровня безопасности, в том числе действующего пропускного режима и контроля его соблюдения, осуществления видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях ФГБОУ ВО «СамГТУ», в том числе в целях контроля за соблюдением субъектом персональных данных локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «СамГТУ»	Общие, иные	– Фамилия, имя, отчество (при наличии); – Данные паспорта или документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); – Должность и (или) направление подготовки, специальность, курс, группа; – Данные, полученные с помощью оборудования для видеонаблюдения.	Лица, посещающие объекты СамГТУ	С использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, без использования таких средств	В соответствии с действующими в СамГТУ локальными актами
24	Обеспечение соблюдения требований законодательства РФ при поступлении в СамГТУ, в том числе, обеспечение исполнения действующих нормативных и ненормативных правовых актов, включая приказы Минобрнауки России, утверждающие порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования; формирование и ведение федеральных, региональных и ведомственных	Общие, иные	– Фамилия, имя, отчество (при наличии); – Пол; – Гражданство; – Дата, месяц, год, место рождения; – Серия, номер паспорта, документов об образовании и квалификации, дата их выдачи с указанием органа и/или организаций, выдавших документ, или заменяющих документов; – Адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания; – Сведения об образовании,	Абитуриенты СамГТУ	С использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, без использования таких средств	Личные дела незачисленных абитуриентов хранятся в приемной комиссии 6 месяцев (в соответствии с Правилами приема). Подлинники невостребованных документов об образовании после изъятия из личных дел передаются по

	информационных систем обеспечения процесса поступления в университет и деятельности университета		профессиональной переподготовке, повышении квалификации и их уровень; – Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); – Сведения о наличии особых прав при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета и основаниях возникновения соответствующих прав; – Сведения о состоянии здоровья, в том числе в части сведений об инвалидности и об ограничениях возможностей здоровья; – Сведения о результатах государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования, вступительных испытаниях (если проводятся) ; – Адрес электронной почты; – Сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и мероприятиях, проводимых ФГБОУ ВО «СамГТУ» и/или третьими лицами, о результатах такого участия и прочих индивидуальных достижениях; – Наличие рекомендаций и их основания; – Номера телефонов (мобильный и (или) домашний); – Адрес электронной почты.			описи на хранение в архив.
		Специальные	– Сведения о прохождении медицинского осмотра (если требуется);		Без использования средств автоматизации	
25	Обеспечение соблюдения требований законодательства	Общие, иные	– Фамилия, имя, отчество (при наличии);	Обучающиеся СамГТУ	С использованием средств	50/75 лет (п. 445,

	<p>РФ при обучении в СамГТУ, в том числе обеспечение исполнения действующих нормативных и ненормативных правовых актов, включая приказы Минобрнауки России; формирование и ведение федеральных, региональных и ведомственных информационных систем обеспечения деятельности университета; индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения архивных данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях, ведение личных дел обучающихся</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Пол; - Гражданство; - Дата, год, место рождения; - Серия, номер паспорта, документов об образовании и квалификации, дата их выдачи с указанием органа и/или организации, выдавших документ, или заменяющих документов; - Адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания; - Сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации и их уровень; - Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); - Сведения, содержащиеся в документах о воинском учете; - Сведения об успеваемости, в том числе о результатах государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования, вступительных испытаниях, проводимых СамГТУ, об оценке знаний, умений и навыков, о подготовленных промежуточных (курсовых) и итоговых контрольных (выпускных квалификационных) работах, включая непосредственно такие работы, о результатах итоговой и государственной итоговой аттестации; - Наименование направления и специальности обучения; - Группа обучения; - Сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и мероприятиях, 		<p>автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, без использования таких средств</p>	<p>Перечня, утвержденного Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236) (если отчислен с 1 по 3 курсы – 15 лет (аспиранты, отчисленные на 1 курсе - 15 лет, на остальных курсах – 50/75 лет))</p>
--	--	--	---	--	---	---

			<p>проводимых ФГБОУ ВО «СамГТУ» и/или третьими лицами, о результатах такого участия и прочих индивидуальных достижениях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сведения о заключенном и/или оплаченном договоре (договоре об оказании платных образовательных услуг/договоре о целевом приеме/договоре о целевом обучении) - Сведения, содержащиеся в миграционной карте (для иностранных обучающихся); - Сведения о выданной визе (для иностранных обучающихся); - Номера телефонов (мобильный и (или) домашний). 			
		Специальные	<ul style="list-style-type: none"> - Сведения о состоянии здоровья, в том числе в части сведений об инвалидности и об ограничениях возможностей здоровья; - Документы, подтверждающие наличие социального статуса (копии таких документов); - Сведения о прохождении медицинского осмотра. 		Без использования средств автоматизации	
26	Обеспечение информирования субъекта персональных данных о проводимых ФГБОУ ВО «СамГТУ» олимпиадах, конкурсах, интеллектуальных соревнованиях, иных профориентационных, познавательных, образовательных и научных мероприятиях, выполняемых исследованиях, реализуемых проектах и их результатах, коммуникация с обучающимися	Общие, иные	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество (при наличии); - Номера телефонов (мобильный и (или) домашний); - Адрес электронной почты. 	Обучающиеся СамГТУ	С использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, без использования таких средств	Не более 30 дней (п.4 ст.21 ФЗ №152-ФЗ от 27.07.2006 г.) с даты окончания обучения в СамГТУ

27	Учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите, в особых условиях воспитания и обучения	Общие, специальные	– Фамилия, имя, отчество (при наличии); – Документы, подтверждающие наличие социального статуса (копии таких документов).	Обучающиеся СамГТУ	Без использования средств автоматизации	50/75 лет (п. 445, Перечня, утвержденного Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236)
28	Осуществление аудио- и видеозаписи занятий по учебным дисциплинам, последующее хранение и использование данных для целей обеспечения доступности образовательного процесса в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «СамГТУ»; сбор аудио- и видеозаписей, созданных субъектом персональных данных самостоятельно в рамках учебного процесса, последующее хранение и использование данных для целей обеспечения доступности образовательного процесса	Общие, иные	– Фамилия, имя, отчество (при наличии); – Аудио (голос) и видеоизображение субъекта персональных данных.	Обучающиеся СамГТУ, Работники СамГТУ	С использованием средств автоматизации	В соответствии с принятыми в СамГТУ локальными актами
29	Информирование законных представителей и/или заказчика об успеваемости субъекта персональных данных и отношении субъекта персональных данных к учебе в случае, если заказчиком образовательных услуг, оказываемых субъекту персональных данных, станет/является третье лицо	Общие Иные	– Фамилия, имя, отчество (при наличии); – Сведения об успеваемости, в том об оценке знаний, умений и навыков, о подготовленных промежуточных (курсовых) и итоговых контрольных (выпускных квалификационных) работах, включая непосредственно такие работы, о результатах итоговой и государственной итоговой аттестации.	Иные лица	С использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, без использования таких средств	Не более 30 дней (п.4 ст.21 ФЗ №152-ФЗ от 27.07.2006 г.) с даты окончания обучения в СамГТУ.
30	Учет посещаемости и успеваемости, а также	Общие Иные	– Фамилия, имя, отчество (при наличии);	Обучающиеся СамГТУ	С использованием средств	Не более 30 дней (п.4 ст.21 ФЗ

	определение причин, оказывающих негативное влияние на таковые, уважительность таких причин		<ul style="list-style-type: none"> – Сведения об успеваемости, в том, об оценке знаний, умений и навыков, о промежуточных (курсовых) и итоговых контрольных (выпускных квалификационных) работах, включая непосредственно такие работы, о результатах итоговой и государственной итоговой аттестации; – Сведения о посещаемости занятий; – Сведения, содержащиеся в документах, доказывающие уважительность пропуска учебных занятий. 		автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, без использования таких средств	№152-ФЗ от 27.07.2006 г.) с даты окончания обучения в СамГТУ
31	Размещение на официальном сайте СамГТУ, на официальных страницах СамГТУ в социальных сетях информации о достижениях, наградах, участии и результативности в мероприятиях работников и обучающихся	Общие, иные	<ul style="list-style-type: none"> – Фамилия, имя, отчество (при наличии) – Должность / курс и группа обучения; – Сведения о достижениях, наградах, участии и результативности в мероприятиях; – Фото и видео субъекта. 	Работники СамГТУ, обучающиеся СамГТУ	С использованием средств автоматизации	В течение срока согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных на распространение
32	Предоставление субъекту персональных данных необходимой для усвоения образовательной программы дополнительной инфраструктуры, в том числе аккаунтов корпоративного адреса электронной почты, систем онлайн образования, внесение записей о субъекте персональных данных в систему управления учебным процессом	Общие, иные	<ul style="list-style-type: none"> – Фамилия, имя, отчество – Адрес электронной почты; – Учетные записи в информационных системах ФГБОУ ВО «СамГТУ» (логин, пароль). 	Обучающиеся СамГТУ	С использованием средств автоматизации	Не более 30 дней (п.4 ст.21 ФЗ №152-ФЗ от 27.07.2006 г.) с даты окончания трудовых отношений с СамГТУ / обучения в СамГТУ
33	Проведение СамГТУ конкурса (олимпиады), формирование регламентированной отчетности, размещение	Общие, иные	<ul style="list-style-type: none"> – Фамилия, имя и отчество (при наличии); – Дата, год, место рождения; – Наименование и место 	Лица, участвующие в проводимых СамГТУ конкурсах	С использованием средств автоматизации, в том числе в	В соответствии с локальным актом СамГТУ

	данных в информационных системах, с соответствии с возложенными на СамГТУ обязанностями (при необходимости)		<p>расположения образовательной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Класс / курс, группа обучения; - Адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания; - Данные паспорта или документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - Телефон (сотовый, домашний); - Адрес электронной почты. 	и (или) олимпиадах	информационно-телекоммуникационных сетях, без использования таких средств	
34	Оказание медицинской помощи (медико-профилактическая, установление медицинского диагноза, оказание медицинских услуг)	Общие, иные	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя и отчество (при наличии); - Дата, год, место рождения; - Пол; - Адрес регистрации по месту жительства и (или) фактического проживания; - Данные паспорта или документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - Номера телефона (сотовый и (или) домашний); - Реквизиты полиса обязательного медицинского страхования ОМС; - Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС). 	Лица, получающие медицинскую помощь в амбулаторных условиях	Без использования средств автоматизации (С использованием средств автоматизации)	В течение 25 лет после окончания оказания медицинских услуг (Письмо Министерства здравоохранения РФ от 7 декабря 2015 г. N 13-2/1538)
		Специальные	<ul style="list-style-type: none"> - Данные о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью. 			
35	Получение санаторно-курортного лечения (оздоровление, лечение хронических заболеваний)	Общие, иные	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя и отчество (при наличии); - Дата, год, место рождения; - Пол; 	Лица, получающие санаторно-курортное лечение	Без использования средств автоматизации (С использованием средств)	В течение 25 лет после окончания получения санаторно-

	(реабилитации)		<ul style="list-style-type: none"> – Адрес регистрации по месту жительства и (или) фактического проживания; – Данные паспорта или документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); – Номера телефона (сотовый и (или) домашний); – Реквизиты полиса обязательного медицинского страхования ОМС; – Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); – Номер телефона родственника; – Место работы, профессия или должность. 		автоматизации)	курортного лечения (Письмо Министерства здравоохранения РФ от 7 декабря 2015 г. N 13-2/1538)
		Специальные	– Данные о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью;		Без использования средства автоматизации	
36	Обеспечение защиты конфиденциальной информации (сведений ограниченного распространения, не составляющих государственной тайны) СамГТУ, а также его контрагентов и (или) органов власти	Общие, иные	<ul style="list-style-type: none"> – Фамилия, имя, отчество (при наличии); – Дата, месяц, год рождения; – Данные паспорта или документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); – Адрес регистрации по месту жительства и (или) фактического проживания; – Должность, наименование подразделения и (или) направление, профиль, специальность обучения. 	Работники СамГТУ; обучающиеся СамГТУ; лица, заключившие гражданско-правовой договор с СамГТУ	Без использования средств автоматизации	В течение работы/обучения в СамГТУ/ действия гражданско – правового договора, а также пяти лет после окончания работы/обучения в СамГТУ)
37	Организация, проведение государственной итоговой аттестации	Общие, иные	<ul style="list-style-type: none"> – Фамилия, имя отчество (при наличии); – Основное место работы, занимаемая должность; 	Члены ГЭК, не являющиеся сотрудниками СамГТУ	С использованием средств автоматизации, в том числе в	Не более 30 дней (п.4 ст.21 ФЗ №152-ФЗ от 27.07.2006 г.) с

			<ul style="list-style-type: none"> - Ученая степень/ серия, номер, дата выдачи диплома об ученой степени (при наличии); - Ученое звание / серия, номер, дата выдачи аттестата об ученом звании, почетное звание (при наличии); - Сведения об образовании (наименование вузов, специальность, даты начала и окончания обучения), профессии, специальности и квалификации; - Списки научных и учебно-методических публикаций и иные библиографические данные (если это является необходимым); - Номер телефона (сотовый и (или) домашний). 		информационно-телекоммуникационных сетях, без использования таких средств	даты окончания проведения государственной аттестации
38	Заключение договора гражданско-правового характера с физическим лицом	Общие, иные	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество (при наличии); - Дата, месяц, год рождения; - Данные паспорта или документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - Адрес регистрации по месту жительства и (или) фактического проживания; - Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); - Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); - Номер телефона (сотовый и (или) домашний); - Должность по основному месту работы (при необходимости); - Ученая степень (при необходимости); - Ученое звание (при необходимости). 	Лица, заключающие гражданско-правовой договор	С использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, без использования таких средств	50 /75 лет (п. 301 Перечня, утвержденного Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236)

39	Обработка обращений граждан	Общие иные	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество (при наличии); - Адрес электронной почты и (или) почтовый адрес; - Иные персональные данные, изложенные в письме обращения (запроса), а также представленные на приложенных документах (копиях) (при наличии). 	Лица, обратившиеся с запросом или обращением в адрес СамГТУ	С использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, без использования таких средств	5 лет (п. 152, п. 154 Перечня, утвержденного Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236)
40	Участие в диссертационном совете в качестве члена диссертационного совета	Общие, иные	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество (при наличии); - Дата рождения; - Пол; - Гражданство; - Место основной работы; - Должность; - Ученое звание; - Данные о присужденной ученой степени с указанием шифра научной специальности, по которой защищена диссертация (на момент присуждения ученой степени) (для лиц, имеющих ученую степень, полученную в иностранном государстве, - свидетельство о признании ученой степени, полученной в иностранном государстве, за исключением случаев, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров Российской Федерации, а также получены в иностранных образовательных организациях и научных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации); - Данные о количестве публикаций за 5 лет, предшествующих дате подачи ходатайства организации, по 	Члены диссертационного совета	С использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, без использования таких средств	В соответствии с требованиями Минобрнауки России

			<p>тематике заявленной научной специальности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Цитируемость в Российском индексе научного цитирования (далее - РИНЦ) (общее число ссылок на публикации кандидата в члены диссертационного совета в РИНЦ) за 5 лет, предшествующих дате подачи ходатайства организации; - Информация об участии с приглашенными докладами по тематике заявленных научных специальностей на международных конференциях, организаторами которых являются ведущие международные профессиональные ассоциации в соответствующей области знаний, а также организации, входящие в перечень иностранных образовательных организаций и научных организаций, иностранные ученые степени и иностранные ученые звания полученные в которых, признаются в Российской Федерации, утверждаемый Правительством Российской Федерации, за 5 лет, предшествующих дате подачи ходатайства организации; - Данные о количестве изданных рецензируемых монографий по тематике, отвечающей заявленной научной специальности, за 5 лет, предшествующих дате подачи ходатайства организации; - Препринты, размещенные в международных исследовательских сетях, по тематикам заявленных научных специальностей за 5 лет, предшествующих дате подачи ходатайства организации. 			
41	Прикрепление лиц, имеющих	Общие,	- Фамилия, имя, отчество (при	Лица,	С использованием	50/75 лет

	<p>высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре к СамГТУ.</p> <p>Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.</p>	иные	<p>наличии);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пол; - Гражданство; - Дата, год, место рождения; - Данные паспорта или документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - Копия документа, удостоверяющего личность; - Адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания; - Номера телефонов (мобильный, домашний, рабочий); - Сведения об образовании (наименование вузов, специальность, даты начала и окончания обучения), профессии, специальности и квалификации; - Копия документа об образовании (с приложениями); - Сведения о сдаче кандидатских экзаменов; - Сведения о зачислении и отчислении прикрепленных лиц; - Список опубликованных субъектом персональных данных научных работ и полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологии интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный субъектом персональных данных (при наличии); - Номер страхового 	<p>прикрепленные для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и лиц, прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов</p>	<p>средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, без использования таких средств</p>	<p>(п. 445, Перечня, утвержденного Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236)</p>
--	---	------	---	--	---	--

			<p>свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Адрес электронной почты; - Фото и видеоизображение субъекта персональных данных. 			
42	Иные законные цели	Общие иные	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество (при наличии); - Иные персональные данные, предоставляемые в СамГТУ или необходимые для достижения законных целей их обработки. 	<p>Обучающиеся СамГТУ Работники СамГТУ Абитуриенты СамГТУ Иные лица, в том числе: члены семьи, ближайшие родственники, законные представители работников, обучающихся, абитуриентов СамГТУ; лица, направленные в СамГТУ в командировку; лица, представленные к почетным званиям СамГТУ; бывшие работники СамГТУ; лица, персональные данные которых используются при приеме и обработке обращений и запросов представителей субъектов персональных данных, а также уполномоченных государственных</p>	<p>С использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, без использования таких средств</p>	<p>В соответствии с требованиями действующего законодательства, согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных</p>

				органов		
--	--	--	--	---------	--	--